

わが家流の引っ越しスケジュールを作成しましょう

● 引っ越しの“決定から完了まで”の基本的な流れ

引っ越しには、準備と時間が必要です。混乱しないように簡単なチェックリストを作成して“わが家流の引っ越しスケジュール”を作成しましょう。また直前になってあわてないように、運送事業者へは早めに申込みましょう。

※赤字は諸手続きです。詳細は23～24ページを参照してください。

運送事業者から引っ越しの2日前までに見積書の内容に変更がないか確認の連絡が入ります。

- ・転校届け
- ・電話の移転
- ・転居先の下見（見取図の作成）
- ・運送事業者への見積り依頼
- ・ダンボールなど荷造り用品の手配

- ・電気、ガス、水道などの停止連絡
- ・NHKへ連絡
- ・郵便局へ移転連絡

- ・引っ越し当日まで使用するものを除いた身の回り品の梱包
- ・冷蔵庫の中の始末、洗濯機の水抜きなどを行います
- ・運送事業者への手配確認
- ・近所へのあいさつ
- ・新聞代などの精算
- ・不用品の始末

- ・転入届
- ・役所関係の諸手続き
- ・運転免許証の住所変更
- ・自動車の登録変更
- ・郵便局の口座の住所変更
- ・荷物の確認
- ・近所へのあいさつ（転居通知の発送）

引っ越しが
決まったら

10日～
1週間前

1週間前～ 引っ越し前日

引っ越し当日

引っ越し後



- ・転出届
- ・国民年金
- ・国民健康保険
- ・福祉関係
- ・印鑑証明など
- ・家電や粗大ゴミの処分手続き
- ・転居先の家具の配置計画
- ・オフシーズンの衣類や家具の整理整頓
- ・住所変更届（銀行、保険）



- ・公共料金の精算
- ・引っ越し当日まで使用していた寝具や着替え、食器などの荷造り
- ・引っ越しの立会い（段取り通り行われているか確認します）
- ・積み残し荷物の確認
- ・家賃の精算
- ・引っ越し料金の精算