

捨印を押印

捨印

様式1 (第6条関係)

申請日(発送日・持込日)を記入

令和●●年●●月●●日

ドライブレコーダー機器導入促進助成金実績報告書
(兼助成金交付請求書)

公益社団法人北海道トラック協会長 殿

(〒064-0809)

会社所在地 札幌市中央区南9条西1丁目1-

会社名 北ト協運送株式会社

代表者 北ト 太郎 印

担当者氏名 北ト 次郎

連絡先 TEL 011-511-●●●●

FAX 011-511-●●●●

電話番号・FAX番号は
担当者に連絡が取れるも
のを記入

実印もしくは
会社印を押印

ドライブレコーダー機器導入促進助成金交付要綱第6条に基づき、下記のとおり申請(請求)します。

記

様式1の2の助成額合計を記入

1. 助成金額: ●●, ●●● 円

2. 振込先銀行口座

銀行名	●●	銀行 信用金庫 信用組合	支店名	●●	支店		
預金種類	普通預金・ <u>当座預金</u>						
口座番号	●	●	●	●	●	●	●
(ふりがな) 口座名義	●● ●●						

書類の確認の際に
ご利用ください。

○ 助成金請求に必要な書類

- ① 様式1「ドライブレコーダー機器導入実績報告書(兼助成金交付請求書)」
- ② 様式1の2「ドライブレコーダー機器導入内訳書」
- ③ 様式2「車内カメラ装着状況報告票」 ※ 車内カメラ単体を申請する場合
- ④ 助成対象機器・付属品の型式及び取得価格がわかる書類の写し
(見積書・納品書・請求書等)
- ※リース契約または割賦購入の場合は販売店または代理店が発行した見積書等の写し
- ⑤ 助成対象機器・付属品の支払いが行われたことがわかる書類の写し
(領収書・割賦販売契約証等) ※ リース契約の場合はリース契約書

地区ト協受付印	北ト協受付印

ドライブレコーダー機器導入内訳書

様式1と同じ日付を記入

令和●●年●●月●●日

導入機器の台数を記入

導入機器の単価（税抜き）を記入

No.	支店・ 営業所名	自動車登録番号 (ナンバープレート 記載内容)	導入機器 (ドライブレコーダー/内カメラ単体)		単価 (税抜) (円)	助成額 (円)	導入年月
			区分 (☑)	メーカー名・型式			
1	本社営業所	札幌 100 あ 〇〇-〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> ドライレ <input type="checkbox"/> 単体カメラ	(メーカー名) 〇〇〇 (型 式) 〇〇〇〇〇	〇 〇〇,〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	令和5年4月
2	"	札幌 10 か □□-□□	<input checked="" type="checkbox"/> ドライレ <input type="checkbox"/> 単体カメラ	(メーカー名) " (型 式) "	〇 〇〇,〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	令和5年12月
3	旭川営業所	旭川 100 き △△-△△	<input checked="" type="checkbox"/> ドライレ <input type="checkbox"/> 単体カメラ	(メーカー名) △△△ (型 式) △△△△△	〇 △△, △△△	△△, △△△	令和6年2月
6				(型 式)			
7			<input type="checkbox"/> ドライレ <input type="checkbox"/> 単体カメラ	(メーカー名) (型 式)			
8			<input type="checkbox"/> ドライレ <input type="checkbox"/> 単体カメラ	(メーカー名) (型 式)			
計						●●, ●●●	

○ 助成額の計算方法
「導入機器本体（税抜）＋付属品（税抜）」÷2
(取付費用は計算から除く。)
(計算後の小数点以下は切り上げ。)
○ 上限額 10,000円
※ 付属品のみの申請はできません。

機器が会員事業所に導入された年月
(車両ごと導入した場合はその導入年月)
(リース契約の場合は契約の締結年月)
を記入
※ 令和6年4月1日から
令和7年3月21日の間であること。

本申請の助成合計金額を記入
(様式1の助成金額と一致していることを確認)
本様式が複数になる場合は、最後のものに記入

9台以上の申請になる場合は、
用紙を必要分コピーして記入してください。

- 添付書類例 : 機器の支払いを会員事業所で完了していることがわかる書類の写し (領収書・割賦販売契約証)

申請会社と同一であること。
※ 個人名等は不可

領収証

令和6年4月1日から
令和7年3月21日の
間であること。

No. _____

領収日 ○○○○年○○月○○日

北ト協運送株式会社 様

金額	¥○○,○○○-
----	----------

収入

印紙

但し

上記金額正に領収いたしました

株式会社 ●●●●●

〒●●●-●●●●

北海道札幌市●●●●

●●●●ビル●F

- 他の支払いが含まれている等、請求書・納品書の金額と一致していない場合は、以下のいずれかの対応を行ってください。
- (1) 金額の内訳が確認できる書類を添付してください。
 - (2) 余白に「申請機器○○台分の支払いを含む。」と記入してください。

※ (リース契約の場合)

リース契約書 (契約締結日が令和6年4月1日から令和7年3月21日の間のもの) の写しを提出してください。その際、リース物件が車両全体で、自動車登録番号 (ナンバー) の記載がない場合は、余白に自動車登録番号標 (ナンバープレート) の記載内容を記入してください。

提出いただいた書類やその内容によっては、北ト協から申請担当者へ確認のご連絡をさせていただき、必要な場合は、別に書類の提出をお願いすることがございます。お手数をおかけいたしますが、ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。